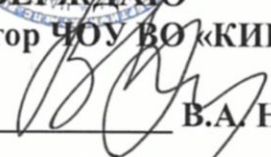




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЧОУ ВО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «КИГИТ»

В.А. Никулин
«01»  2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение об Отделе информационных технологий и
электронного обучения Частного образовательного учреждения
высшего образования «Камский институт гуманитарных и
инженерных технологий»

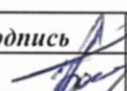
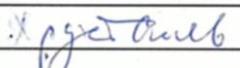
СК-ПСП- 10-04 -2017

Версия 01

Дата введения:

01 мая 2017 г.

Ижевск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЮПО	Панишев С.Г. 	28.04.2017.
Согласовал	Начальник ОРПР	Новичихина Л.Б. 	28.04.2017.
Согласовал	Начальник ОТиЭО		16.05.17
Версия: 01			1 / 7

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об Отделе информационных технологий и электронного обучения ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- 10-04 -2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об отделе информационных технологий и электронного обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее - Положение, Институт) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и основы деятельности центра информационных технологий и электронного обучения (далее - ОТиЭО, отдел).

1.2. ОТиЭО создается в целях развития инновационных форм реализации образования в институте с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, повышения эффективности программно-методического обеспечения учебного процесса, проведения единой научно-технической политики в области информатизации.

1.3. ОТиЭО является самостоятельным структурным подразделением ЧОУ ВО «КИГИТ» и непосредственно подчиняется Ректору института.

1.4. ОТиЭО создается и ликвидируется приказом Ректора. Структура центра определяется штатным расписанием.

1.5. В своей деятельности ОТиЭО руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовой базой, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Ректора.

1.6. Деятельность ОТиЭО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и поручений директора ОТиЭО.

1.7. Директор и другие работники ЦИТЭО назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников ОТиЭО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

1.9. ОТиЭО возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности ОТиЭО и стаж работы не менее 5 лет.

1.10. В период отсутствия директора ОТиЭО его обязанности исполняет работник, назначенный распоряжением Ректора.

1.11. Сотрудники ОТиЭО осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об Отделе информационных технологий и электронного обучения ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>10-04</u> -2017

2. Задачи и функции ОТиЭО.

2.1. Основными задачами ОТиЭО являются:

- 2.1.1. Информационно и техническое сопровождение учебного процесса.
- 2.1.2. Внедрение электронного обучения и развитие дистанционных образовательных технологий.
- 2.1.3. Создание и развитие электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО «КИГИТ».
- 2.1.4. Техническое сопровождение и развитие информационной инфраструктуры института.
- 2.1.5. Обеспечение работы официального сайта ЧОУ ВО «КИГИТ», а также других ресурсов, размещенных в информационных сетях в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.6. Предоставление студентам и сотрудникам института возможности получения необходимой информации из базы электронных учебно-методических ресурсов.
- 2.1.7. Предоставление потребителям образовательных услуг качественного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.1.8. Формирование, хранение и учет учебно-методической базы (учебно-методических комплексов) дисциплин на электронном носителе.
- 2.1.9. Поддержка единого дизайна учебно-методической документации и других материалов в электронном виде.
- 2.1.10. Повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении института.
- 2.1.11. Создание и развитие банков информационных ресурсов учебного назначения, программного обеспечения и информационных систем, сетевых виртуальных электронных библиотек.
- 2.1.12. Своевременное обновление лицензионного программного обеспечения (ПО) и организация поставки (приобретения) нового программного обеспечения по распоряжению Ректора.

2.2. Для выполнения поставленных задач на ОТиЭО возложены следующие функции:

- 2.2.1. Руководство и научно-методическое обеспечение работы серверов и служб локальной сети.
- 2.2.2. Организация централизованного обеспечения ПО, техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и оргтехники Института.
- 2.2.3. Разработка рекомендаций по эффективному использованию информационных ресурсов института.
- 2.2.4. Методическое руководство и координация работ по внедрению и использованию современных информационных технологий в деятельности и учебном процессе института.
- 2.2.5. Внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.
- 2.2.6. Эксплуатация оборудования, серверов и компьютеров института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об Отделе информационных технологий и электронного обучения ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>10-04</u> -2017

2.2.7. Консультирование работников и студентов института по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств.

2.2.8. Эксплуатация, контроль функционирования (регулярный мониторинг) и устранение неисправностей оборудования корпоративной локальной сети института.

2.2.9. Разработка общей концепции, структуры, логической схемы и предложений для развития, модернизации и повышения надежности серверов института.

2.2.10. Разработка и создание схем прокладки кабельных трасс для монтажа новых и восстановления поврежденных участков сегментов локальной сети, расчет объема работ и количества необходимых материалов, организацию и контроль выполнения монтажных работ.

2.2.11. Обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося.

2.2.12. Развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.13. Обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иностранных.

2.2.14. Разработка новых образовательных и информационных технологий, программных и аппаратных информационно-компьютерных средств и комплексов, баз данных.

2.2.15. Участие в региональных, федеральных и международных программах, научных и научно-педагогических выставках, семинарах, конференциях в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Права и обязанности.

3.1. Права и обязанности работников ОТиЭО определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Института, должностных инструкций.

3.2. Для выполнения поставленных перед центром задач начальник ОТиЭО в праве:

3.2.1. Проводить совещания (по согласованию с руководством института) по вопросам, входящим в компетенцию ОТиЭО, привлекать для участия в них специалистов и работников структурных подразделений института.

3.2.2. Знакомиться с локально-нормативными актами, организационно-распорядительными документами института, касающимися деятельности ОТиЭО.

3.2.3. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы ОТиЭО.

3.2.4. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений института, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

3.2.5. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об Отделе информационных технологий и электронного обучения ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>10-04</u> -2017

5.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института.

5.3. При реорганизация центра имеющиеся в центре документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об Отделе информационных технологий и электронного обучения ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>10-04</u> -2017

Приложение 1

Лист рассылки СК-ПСП-10-04-2017

Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи
1	ОКЗП	1	01.05.17		
2	ОЦТОО	1	01.05.17		

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					