



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
НОУ ВПО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»

В.А. Никулин

2015 г.



Принято Ученым советом  
Протокол от 31.08.15 № 2

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТАТЕ  
в НОУ ВПО «КИГИТ»**

СК-П-09-01.9-2015

Версия 01

Дата введения:

«31» 08 2015 г.

Ижевск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРМ и ВК	Марданова Л.М.	31.08.2015
Проверил	Начальник ЮПО	Трефилова О.В.	31.08.2015
	Начальник ОМКОП	Торопова Н.А.	31.08.2015
Согласовал	Проректор по ОБ	Файзуллина Г.З.	31.08.2015



### 1. Общие положения


- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность старостата в НОУ ВПО «КИГИТ».
- 1.2. Старостат является органом студенческого самоуправления, создаётся как постоянно действующий представительный орган студентов очной формы обучения, действует на основе Положения о старостате. Состав старостата утверждается ректором вуза.
- 1.3. Старостат обеспечивает реализацию прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, осуществляет координацию и организацию учебной деятельности студентов как внутри группы, так и на факультете, в институте в целом.
- 1.4. Деятельность старостата направлена на всех студентов института. Старостат возглавляет председатель староста, избираемый старостами групп.

### 2. Основные цели и задачи старостата

- 2.1. Целями деятельности старостата являются:
  - формирование активной гражданской позиции студентов, навыков самоуправления;
  - обеспечение реализации прав на участие студентов в организации учебного процесса, оценке его качества.
- 2.2. Задачами старостата являются:
  - привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой практико-ориентированных специалистов;
  - содействие в решении вопросов, связанных с учебной деятельностью студентов, их учебной дисциплиной;
  - защита и представление прав и интересов студентов;
  - содействие структурным подразделениям института в организации и осуществлении образовательного процесса;
  - проведение работы направленной на повышение сознательного отношения студентов к учебной деятельности;
  - информирование студентов об образовательной деятельности факультета, института.

### 3. Структура и порядок формирования старостата

- 3.1. Староста группы избирается на общем собрании группы.
  - Группа выходит в деканат с предложением об утверждении принятого студенческим коллективом решения.
  - Староста приступает к выполнению обязанностей после утверждения его кандидатуры приказом ректора.
  - Группа имеет право принимать решение об освобождении старосты от обязанностей и просить деканат (ректорат) о поддержке своего решения.
- 3.2. Старостат факультета состоит из старост студенческих групп.
- 3.3. Выборы председателя старостата проходят на собрании старост студенческих групп простым большинством голосов, при условии участия в собрании не менее 2/3 старост групп. Выборы являются открытыми.
  - Председатель старостата выбирается из числа старост групп.
  - Первое собрание до момента избрания председателя старостата ведёт старший по возрасту староста группы.
  - Председатель старостата входит в состав Совета факультета.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о старостате в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	<b>СК-П-09-01.9-2015</b>

- Члены старостата могут участвовать в работе Совета факультета с правом совещательного голоса.

3.4. Общий сбор старост института проводится не менее 2х раз в год. На первом сборе в сентябре открытым голосованием простым большинством голосов выбирается председатель старостата вуза. Группа, в которой староста выбран председателем старостата института, проводит повторные выборы старосты группы.

Председатель старостата является членом студенческого совета института, где возглавляет учебно-организационную комиссию. Он организует информационно-обучающие мероприятия для старост академических групп, обеспечивает взаимодействие председателей старостатов факультетов с администрацией вуза, со структурными подразделениями института, с органами студенческого самоуправления.

#### **4. Содержание и форма работы старостата**

4.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации учебной деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений учебной дисциплины.

4.2. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, итоги практики.

4.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности, представляет информацию о своей работе на факультетских стендах, сайте института, в газете.

4.4. Старостат готовит материалы и информацию к заседаниям стипендиальной комиссии, к заседаниям Совета факультета, студенческого совета института, Учёного Совета института, где обсуждаются вопросы учебной деятельности студентов, подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.5. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, учебной дисциплины, досуга.

4.6. Формы работы старостата:

- ежемесячные заседания;
- анкетирование студентов;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами;
- информационно-обучающие мероприятия.

#### **5. Права и обязанности членов старостата**

5.1. Старосты обязаны:

- осуществлять выполнение всех учебно-организационных мероприятий в группе;
- помогать деканату в организации учебного процесса, в ведении личных учебных карточек студентов;
- контролировать посещаемость студентами учебных занятий,
- ежедневно отмечать в тетради посещаемость отсутствующих студентов, выяснить причины пропусков;
- еженедельно отчитываться перед деканом о посещаемости и успеваемости в группе;
- назначать дежурных, которые следят за чистотой доски в аудитории, наличием мела и влажной губки или ветоши;




- доводить до сведения студентов решения старостата и стипендиальной комиссии информацию деканата, ректората об изменениях в учебном плане, графике учебного процесса, расписании занятий;
- активно работать в направлении совершенствования организации самостоятельной работы студентов;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности на старостате в группе.

#### 5.2. Старосты имеют право:

- участвовать в составлении плана работы группы, факультета;
- вносить предложения и делать запросы в административные и общественные структуры института по вопросам организации и качества образовательного процесса;
- присутствовать на заседании Совета факультета;
- выдвигать кандидатов на присвоение именных и персональных стипендий;
- ходатайствовать перед стипендиальной комиссией о назначении стипендии членам учебной группы,
- а также о назначении надбавки к стипендии за отличную учёбу,
- участие в научно-исследовательской деятельности и о снятии надбавки;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, на отделении, в институте;
- представлять в деканат (ректорат) мотивированное мнение коллектива учебной группы по вопросам поощрения или наказания студентов групп, отчисления их из вуза по причинам,
- не связанным с неуспеваемостью студентов, или восстановления в нём, аттестации и отбора студентов для углублённой профессиональной подготовки, выдачи характеристик и рекомендаций для обучения в аспирантуре;
- вносить предложения в профком и студсовет о распределении мест в общежитии, поселении и размещении в нём членов учебных групп;
- присутствовать на экзаменах, зачётах, защитах курсовых работ,
- курсовых проектов, дипломных работ, дипломных проектов,
- но без вмешательства в работу преподавательского состава.
- участвовать в работе комиссий по распределению молодых специалистов;
- вносить предложения по формированию плана распределения с учётом мнения студенческих групп при направлении молодых специалистов на конкретное место работы.

#### 6. Взаимодействие старостата с органами управления вуза.

- 6.1. Старостат взаимодействует с органами управления института на основе принципа сотрудничества и автономии.
- 6.2. Представители органов управления института могут присутствовать на заседании старостата.
- 6.3. Рекомендации и предложения старостата рассматриваются соответствующими органами управления института.
- 6.4. Методическую и консультационную помощь старостату оказывают проректор по учебной работе и начальник учебно-методического отдела института.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о старостате в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-09-01.9-2015</b></p>

6.5. Решения по вопросам организации и качества учебного процесса института представители органов управления вуза принимают с учётом мнения старостата.

6.6. Председатель старостата института как представитель студентов рекомендуется общему собранию (конференции) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся для избрания в Ученый Совет вуза.

#### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в институте порядке.

#### **8. Хранение**

8.1. Контрольный экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится у методиста по качеству.

8.2. Первый экземпляр Положения хранится у проректора по воспитательной работе.

8.3. Электронная копия хранится на сайте института.

