

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-09-01.3-2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»

В.А. Накулин

« 31 » 08 2015 г.

Принято Ученым советом
Протокол от 31.08.15 № 2

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте студенческой учебной группы в НОУ ВПО «КИГИТ»

СК-П-09-01.3-2015


Версия 01

Дата введения:

« 31 » 08 2015 г.

Ижевск 2015

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал:	Начальник ОРМ и ВК	Марданова Л.М.		31.08.2015
Проверил:	Начальник юридическо-правового отдела	Трефилова О.В.		31.08.2015
Проверил:	Начальник ОМКО	Торопова Н.А.		31.08.2015
Согласовано:	Проректор по общим вопросам	Файзуллина Г.З.		31.08.2015

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-09-01.3-2015

Настоящее Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее – Институт, КИГИТ) разработано в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Института и регламентирует статус старосты студенческой учебной группы КИГИТ (далее староста), в том числе порядок назначения, права и обязанности сторон

Положение входит в систему качества Института в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» п. 7.2.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Институте.

1. Общие положения

1.1. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями института.

1.2. Староста группы взаимодействует с куратором группы и с иными научно-педагогическими и административно-управленческими работниками института и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистами ОУП по ведению документации группы.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется: действующим законодательством, Уставом института, иными локальными нормативными и организационно-распорядительными актами института, решениями органов управления институтом, органом студенческого самоуправления.

2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь ОУП в оперативном управлении деятельностью студенческой учебной группы по овладению образовательной программой в установленные государственным стандартом сроки.


2.2. Задачи старосты:

2.2.1. Помощь куратору и ОУП в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

2.2.2. Оказание помощи куратору и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и учебной практики;

2.2.3. Своевременное информирование студентов о решениях ректората, ОУП, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;

2.2.4. Организация участия группы в жизни факультета / института, обеспечение выполнения устава института.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-09-01.3-2015

3. Функции, обязанности и права старосты студенческой учебной группы

3.1. Функции старосты студенческой учебной группы

Староста студенческой учебной группы:

3.1.1. Оказывает помощь ОУП в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует специалистов о состоянии дел в группе;

3.1.2. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

- контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме в Журнале посещаемости студентами учебной группы занятий. Перед началом занятий староста получает журнал в ОУП, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, сдает на хранение в ОУП.

По ведению журнала посещаемости и анализу посещаемости староста еженедельно отчитывается перед ответственным за обеспечение социально-воспитательной работы института.

3.1.3. Ведёт журнал промежуточной аттестации;

3.1.4. Еженедельно представляет ОУП информацию о неявке или опоздании студентов на занятия;

3.1.5. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

3.1.6. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

3.1.7. Назначает на каждый день дежурного по группе;

3.1.8. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.9. Получает в конце учебного семестра в ОУП информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

3.1.10. Собирает и сдает в ОУП студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

3.1.11. Контролирует обеспеченность студентов группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;

3.1.12. Ведёт учёт:

- студентов-сирот и студентов, оставшимся без попечения родителей, студентов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей,

- студентов-чернобыльцев,

- студентов-инвалидов,

- студенческих семей.

3.1.13. Организует студентов группы на выполнение общественно-полезных работ.

3.2. Староста студенческой учебной группы обязан:




- 3.2.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета / института;
- 3.2.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;
- 3.2.3. Своевременно информировать о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;
- 3.2.4. Взаимодействовать с ОУП, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- 3.2.5. Участвовать в заседаниях старостата факультета / института.

3.3. Староста студенческой учебной группы имеет право:

- 3.3.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации института, факультета, структурных подразделений, общественных организаций института;
- 3.3.2. Представлять интересы учебной группы в выборах института;
- 3.3.3. Вносить в ОУП предложения группы:
 - об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований);
 - о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов.
 - по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- 3.3.4. Вносить в ОУП, ректорат и органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета / института;
- 3.3.5. Вносить в ОУП и ректорат предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом института, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.3.6. Быть освобожденным от выполняемых обязанностей перед группой.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты студенческой учебной группы

- 4.1. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает учебная группа на общем собрании. Решение принимается большинством голосов. В ректорат представляется выписка решения собрания о рекомендации кандидатуры старосты. Ректорат может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.
- 4.2. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.
- 4.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы по представлению заведующим кафедрой института староста назначается на текущий учебный год приказом ректора института.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>СК-П-09-01.3-2015</p>

4.4. Староста первого курса назначается приказом ректора института на первый семестр по представлению ответственного за обеспечение социально-воспитательной работы на основе рекомендации куратора группы.


4.4. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом ректора и возможно на основании:

- представления заведующим кафедрой института при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка куратора учебной группы, протокол решения старостата факультета / института, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);
- ходатайства коллектива учебной группы перед ректоратом о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

Ректор имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение ректору института.

4.5. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

4.6. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен ректоратом или получать доплату (материальную помощь) к стипендии за выполняемую работу.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-09-01.3-2015

Приложение 1

Лист рассылки: СК-П-09-01.3-2015 Положение о старосте студенческой учебной группы в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					