



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НОУ ВПО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»


В.А. Никулин

« 08 2015 г.

Принято Ученым советом
Протокол от 31.08.15 № 1



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ассоциации выпускников в НОУ ВПО «КИГИТ»

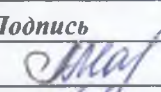
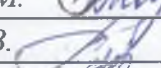

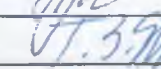
СК-П-09-01.5-2015

Версия 01

Дата введения:

« 31 » 08 2015 г.

Ижевск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРМ и ВК	Марданова Л.М. 	31.08.2015
Проверил	Начальник ЮПО	Трефилова О.В. 	31.08.2015
	Начальник ОМКОП	Торопова Н.А. 	31.08.2015
Согласовал	Проректор по ОВ	Файзуллина Г.З. 	31.08.2015
Версия: 01			1 / 6



- создание банка данных о выпускниках НОУ ВПО «КИГИТ» для обеспечения постоянной связи выпускников с НОУ ВПО «КИГИТ» и между собой;
- содействие в развитие (создание) новых коллективных форм информационного, правового и рекламного обслуживания для обеспечения членов Ассоциации, оказания им консультационной и иных видов помощи;
- способствование регулярным юбилейным встречам выпускников;
- способствование налаживанию научных и деловых связей между НОУ ВПО «КИГИТ» и предприятиями и организациями Удмуртской Республики, Пермского Края, Республики Башкортостан, Республики Татарстан;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки и обмена специалистами с ведущими учебно-научными центрами, и предприятиями в России и за рубежом
- содействие в создании материально-технической базы НОУ ВПО «КИГИТ»;
- оказание содействия членам Ассоциации в опубликовании и подготовке диссертаций.

Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, и иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.4. Ассоциация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединений.

2.5. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Ассоциации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Ассоциации при осуществлении ею своей деятельности.

3. Члены ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть лица, закончившие НОУ ВПО «КИГИТ»

3.2. Прием в число членов Ассоциации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина и проводится по решению Президиума Ассоциации, если за него проголосовало большинство присутствующих. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

- получать информацию о деятельности Ассоциации и института;
- вносить на рассмотрение Президиума Ассоциации и должностным лицам любые предложения о совершенствовании деятельности Ассоциации, института;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Ассоциацией и институтом; - избирать и быть избранным в выборные органы Ассоциации и института; - свободно выйти из состава членов Ассоциации;
- обучаться по программам дополнительного профессионального образования на льготной основе;
- при прочих равных условиях ходатайствовать о зачислении абитуриентов в институт.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- содействовать работе Ассоциации и института;
- воздерживаться от всякого действия, могущего нанести вред деятельности Ассоциации и институту;



- выполнять решения Конференции и Президиума Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать требования Положения об Ассоциации;
- способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией и институтом;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации;
- предоставлять информацию о своей деятельности по профилю Ассоциации; -вносить личный вклад в деятельность Ассоциации установленный п. 2.5 настоящего Положения.

3.5 Члены Ассоциации прекращают свое членство в Ассоциации путем подачи заявления в Президиум Ассоциации.

3.6 Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления.

3.7 Членство в Ассоциации любого его участника может быть прекращено решением Президиума, если деятельность члена Ассоциации противоречит её целям и задачам.

4. Порядок управления ассоциацией

4.1 Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция (собрание) Ассоциации выпускников НОУ ВПО «КИГИТ».

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.2 Внеочередная Конференция может быть созвана по решению:

- Президиума Ассоциации; -1/4 членов Ассоциации.

4.3 Конференция правомочна принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относится:

- утверждение Положения Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него.
- избрание Президиума Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий; - решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на конференции.

4.4 Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Конференции избирается Президиум Ассоциации - постоянно действующий руководящий орган Ассоциации.

4.5 Президиум Ассоциации избирается Конференцией сроком на 1 год из числа членов ассоциации в количестве, установленном Конференцией.

4.6 Президиум Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

4.7 Президиум Ассоциации:

- утверждает план мероприятий Ассоциации, контролирует выполнение решений Президиума и Конференции;
- избирает председателя Президиума Ассоциации;
- готовит вопросы для обсуждения;
- осуществляет прием и исключение участников Ассоциации; -решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции Ассоциации.

Заседания Президиума проводятся 2 раза в год и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Президиума.

4.8 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об Ассоциации выпускников в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-П-09-01.5-2015

членов Президиума, присутствующих на заседании.

4.9 Председатель Президиума Ассоциации избирается сроком на 3 года. Председатель Президиума Ассоциации:

- подотчетен Президиуму и Конференции, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые отнесены к исключительной компетенции Конференции и Президиума Ассоциации;
- организывает планирование и деятельность Президиума и Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её в органах власти, в учреждениях и организациях;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- входит в состав Учёного Совета института.

5. Порядок реорганизации и ликвидации ассоциации

5.1 Ассоциация может быть ликвидирована по решению Конференции, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Ассоциации.



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об Ассоциации выпускников в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-П-09-01.5-2015

Приложение 1

Лист рассылки: СК-П-09-01.5-2015 Положение об Ассоциации выпускников в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					