



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
НОУ ВПО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»

 **О.А. Дегтева**

«6» 09 2012 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Положение о галерее искусств и технологий «АРФА»

НОУ ВПО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

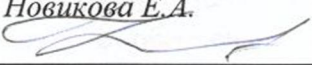
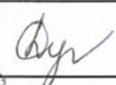
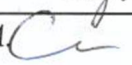
СК-П-43.02-2012

Версия 1.0

Дата введения:

«10» сентября 2012 г.

Ижевск, 2012

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий галереей искусств и технологий «Арфа»	Новикова Е.А. 	03.09.12
Проверил	Начальник управления качества и стратегического планирования	Дулесова В.А. 	03.09.12
Согласовал	Начальник отдела правовой и профессиональной регламентации	Гусева О.А. 	05.09.2012
Версия: 01			1 / 5

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	П «О галерее искусств и технологий «АРФА» НОУ ВПО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-43.02-2012

Настоящее положение устанавливает задачи, функции, права, порядок организации деятельности галереи искусств и технологий «Арфа», взаимодействие с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. Галерея искусств и технологий «АРФА» (далее именуемая Галерея) является структурным подразделением негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Камский институт гуманитарных и инженерных технологий" (далее по тексту НОУ ВПО «КИГИТ», Институт) и возглавляется заведующим галереей.

1.2. Галерея основана в целях развития экспозиционной работы Института, реализации социально-культурных проектов, осуществления научно-образовательных, культурно-просветительских программ, профориентационных мероприятий и выполнения функций культурного центра.

1.3. Галерея руководствуется в своей деятельности законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением.

1.4. Прекращение деятельности Галереи осуществляется путем упразднения или реорганизации структуры приказом ректора Института.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по инициативе проректоров и заведующего галереей и утверждаются приказом ректора.

2. Основные задачи и функции

2.1. Галерея ставит перед собой следующие задачи:

2.1.1. Организация и проведение выставок.

2.1.2. Обеспечение организации и проведение информационных, культурных мероприятий, научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, проводимых образовательными учреждениями, научными и другими организациями города Ижевска.

2.2. Галерея в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение реализации договоров по организации и проведении выставок, других мероприятий, заключенных с НОУ ВПО «КИГИТ».

2.2.2. Обеспечение единичного учета документов, музейных предметов и иных культурных ценностей, переданных Галерее для проведения выставок и (или) информационных мероприятий, в соответствии с нормативными актами Института, а также обеспечение учета выставленных экспонатов.

2.2.3. Организация на базе проводимых выставок информационных мероприятий в объеме, согласованном с руководством Института и организатором выставки.

2.2.4. Организация и проведение совещаний, семинаров по профильным для Галереи направлениям, организация выступления работников Галереи на научных и научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, выставках и т.д.

2.2.5. Оказание консультативно-методической помощи юридическим и физическим лицам по вопросам подготовки и проведения выставок и иных социокультурных мероприятий.

2.2.6. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением экскурсионного обслуживания посетителей выставок, проводимых институтом или другими организациями в Галерее.

2.2.7. Учет, хранение, правильная эксплуатация и использование экспозиционного оборудования и материалов, поступивших в Галерею.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	П «О галерее искусств и технологий «АРФА» НОУ ВПО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»»
	СК-П-43.02-2012

3. Права

3.1. Галерее предоставляется право:

3.1.1. Получать от других структурных подразделений института материалы, необходимые для осуществления задач и функций Галереи.

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке деловые контакты с архивными, научными организациями, учреждениями образования, культуры, общественными организациями, фондами, средствами массовой информации, в том числе зарубежными, по вопросам, относящимся к компетенции Галереи в соответствии с его функциями.

3.1.3. По согласованию с руководством Института и организатором выставки формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.

3.1.4. Организовывать в период проведения выставки мероприятия, не противоречащие концепции выставки и способствующие привлечению посетителей.

4. Организация работы

4.1. Галерея осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана проведения выставок, приказов и годового плана работы НОУ ВПО «КИГИТ», утвержденного ректором.

4.2. Ежегодные отчеты о деятельности галереи представляются ректору НОУ ВПО «КИГИТ».

4.3. Штатная численность галереи утверждается ректором института. Работники Галереи назначаются на должность приказами ректора НОУ ВПО «КИГИТ» по представлению заведующего Галереей.

4.4. Галерею возглавляет заведующий Галереей, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором.

4.5. Обязанности работников Галереи определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

4.6. Заведующий Галереей:

4.6.1. Руководит деятельностью Галереи в соответствии с задачами и функциями Галереи, приказами, заданиями и распоряжениями ректора НОУ ВПО «КИГИТ».

4.6.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Галерею, определенных настоящим Положением.

4.6.3. Разрабатывает и вносит на утверждение руководства Института совместно с организатором выставки проекты документов, определяющих режим работы Галереи, организацию доступа посетителей.

4.6.4. Подготавливает в рамках реализации плана выставок проекты договоров на проведение выставок с музеями, галереями, научными и другими организациями, учреждениями культуры и (или) иными юридическими лицами.

4.6.5. Отвечает за выполнение договоров по предоставлению научным и другим организациям, учреждениям культуры и (или) иным юридическим лицам помещений для проведения выставок, осуществление подготовительных работ и размещение выставочного оборудования.

4.6.6. Готовит отчеты о проведенных выставках, включающие информацию об организаторах выставки, сроках ее проведения, количестве экспонировавшихся архивных документов и музейных предметов, количестве посетителей и оказанной помощи.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	П «О галерее искусств и технологий «АРФА» НОУ ВПО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»»
	СК-П-43.02-2012

4.6.7. Проводит анализ эффективности трудовых затрат на работы, выполняемые Галереей, осуществляет мероприятия по совершенствованию организации труда в Галерее, анализирует уровень выполнения норм выработки (времени) в галерее, готовит предложения по результатам анализа.

4.6.8. Вносит на рассмотрение руководства Института вопросы по профильным для Галереи направлениям.

4.6.9. Вносит на рассмотрение руководства Института - организаторов выставок предложения по вопросам финансирования выставок, привлечению спонсорских средств и использованию средств, полученных в рамках реализации договоров.

4.6.10. Вносит на рассмотрение руководства Института, предложения по улучшению организации работы Галереи и оснащению Галереи современным оборудованием с целью реализации возложенных на нее задач.

4.6.11. Распределяет обязанности между работниками Галереи, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий.

4.6.12. Соблюдает правила пожарной безопасности и режим доступа в помещения Галереи.

4.6.13. Решает другие вопросы, относящиеся к компетенции галереи.

5. Взаимодействие галереи

с другими структурными подразделениями НОУ ВПО «КИГИТ».

5.1. Взаимодействуя с другими структурными подразделениями, галерея имеет право на:

5.2. Получение информации о проведении мероприятий в Галерее, минимум за неделю до проведения мероприятия в виде служебной записки на имя заведующего Галереей. В противном случае Галерея оставляет за собой право отклонить проведение мероприятия.

5.3. Осуществление совместно с Управлением по административно-хозяйственной деятельности (далее именуется УАХД) и организатором выставки монтаж, демонтаж экспозиции, контроль за применением вспомогательных материалов и экспозиционных приемов, исключающих повреждение экспонатов.

5.4. Осуществление совместно с Отделом по информационному и техническому обеспечению НОУ ВПО «КИГИТ» (далее именуется ОИТО) комплекс мероприятий, необходимых для технического обеспечения Галереи.

5.5. Осуществление организационно-технического обеспечения работы Галереи совместно с ОИТО и УАХД, обеспечение сохранности имущества, поступившего в Галерею в рамках реализации выставочных или иных проектов.

5.6. Реализацию в установленном порядке каталогов выставок и иной печатной продукции совместно с редакционно-издательским отделом НОУ ВПО «КИГИТ» (далее именуется РИО).

5.7. Проведение маркетинговой и рекламной деятельности мероприятий и выставок (в объеме, согласованном с организатором и с учетом защиты его информационных прав) совместно с ОИТО, РИО, Отделом по воспитательной работе и внешним коммуникациям (далее ОВРиВК) НОУ ВПО «КИГИТ».

5.8. Организацию распространения информации о выставках в средствах массовой информации, совместно с ОВРиВК НОУ ВПО «КИГИТ».