

43-02/171

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
НОУ ВПО «КИГИТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»  
\_\_\_\_\_  
О.А. Дегтева  
« 04 » 09 2010г.  
М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

Настоящее Положение о кафедре Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее Институт) разработано в соответствии с Законом "Об образовании", Федеральным Законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008. № 71), Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является структурным подразделением НОУ ВПО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее - институт), осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.2. Кафедры входят в состав факультета института и подчиняются декану факультета.

1.3. Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается ученым советом института по представлению ректората.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, решениями Ученого совета, Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Института, другими нормативными и организационными документами.

### **2. Структура и состав кафедры**

2.1. Кафедра состоит из штатных научно-педагогических работников. Кафедра может привлекать для работы и внештатных преподавателей.

2.2. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, аспирантов, докторантов и учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре. Общая численность сотрудников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

2.3. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

2.4. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором института.



### 3. Управление кафедрой

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на конкурсной основе в соответствии с Положением о выборах деканов факультета и заведующих кафедрами Института.

3.2. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

3.3. Сроки и формы отчетов заведующих о работе возглавляемых ими кафедр устанавливаются ректором института в соответствии с планом работы института.

3.4. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений института, решающих вопросы деятельности кафедры.

3.5. Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры, организацию и совершенствование учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научных исследований по профилю кафедры; планирует подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

### 4. Основные задачи и функции кафедры

4.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по закрепленным за ней дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

4.2. Работа кафедры должна быть направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками.

4.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

4.4. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры.

4.5. На заседания могут быть приглашены студенты, аспиранты, слушатели, работники других кафедр, а также предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Основные функции кафедры:

4.6.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

#### **организует:**

- все виды учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу обучающихся;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу с обучающимися в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования по профильной подготовке и организациями-работодателями;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению планового набора на обучение по реализуемым в институте образовательным программам, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг;

#### **обеспечивает:**



- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки обучающихся и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку обучающихся в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

#### **осуществляет:**

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты обучающихся, преподавателей.

### **5. Работники кафедры**

- 5.1. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.
- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры с институтом регулируются трудовым договором.
- 5.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.
- 5.4. Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – проводится конкурсный отбор претендентов.
- 5.5. О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения.
- 5.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа об утверждении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.
- 5.7. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов.
- 5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

### **6. Права кафедры**

Для выполнения возложенных задач и функций кафедра имеет право:

- 6.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение для согласования с ректоратом в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- 6.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.
- 6.3. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).



6.4. Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

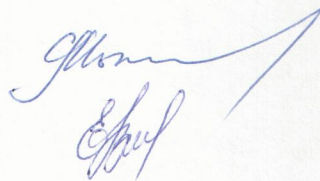
## 7. Взаимодействие с другими подразделениями Института

7.1. Кафедра при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

7.2. Взаимодействие с Ученым, Учебно-методическим советами Института осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Согласовано:

Проректор по УР



С.А. Мохначев

Начальник ОППР

Е.В. Вахрушева

*Кристина*

*руководитель*

*Москвина Т.М.*

*Голов В.В.*

*Трофимов С.Ю.*

*Данилин О.Е.*